



# Faire sa liste d'adhérents Apel Système CHARLEMAGNE

Cela concerne les établissements qui possèdent le système de gestion **CHARLEMAGNE**. Dans ce cas, seul le secrétariat de l'établissement est en mesure de faire cette liste.

Aussi, pour que le président Apel ait connaissance des familles de l'établissement qui adhèrent à l'Apel, il est important qu'il ait la copie du fichier.

Si le président Apel s'est inscrit sur le site privé de l'Apel, il a accès à :

- La liste des adhésions de son Apel année N-1
- La liste des adhésions de son Apel pour l'année en cours (dès que le secrétariat de l'Apel académique aura effectué l'enregistrement).

**IMPORTANT** : Quelque soit la solution choisie, il est impératif de bien indiquer :

- le nom et prénom du parent (et non de l'élève)
- le nom de l'ancienne commune ET de la nouvelle commune

Exemples : Venduvre 14170 ST PIERRE EN AUGE  
Fervaches 50420 TESSY BOCAGE  
Exmes 61310 GOUFFERN EN AUGE

Il n'y a pas possibilité de faire d'export direct : faire une liste avec les différents champs demandés et envoyer le fichier Excel généré au secrétariat académique.

- Le fichier est composé :
- N° abonnement Apel
  - Code responsable
  - Appellation responsable
  - Nom responsable
  - Prénom responsable
  - Adresse responsable
  - Code postal responsable
  - Commune responsable

Dans l'établissement lors de l'édition, dans le mode « **Sélection avancée** » il faut sélectionner :

Sélection avancée des élèves et des familles

Elèves Scolarité Facturation Infos Comp 2017-2018 2019-2020 Famille

Classe [ ] [ ]

Nom Commence par [ ] [ ]

Sexe  Garçon  Filles  Tous

Redoublant  Oui  Non  Tous

Date de naissance [ ] [ ]  Cadet de la famille  **Ainé de la famille**

Age [ ] [ ]  Cadet de la sélection  **Ainé de la sélection**

Sélection avancée des élèves et des familles

Elèves Scolarité **Facturation** Infos Comp 2017-2018 2019-2020 Famille

Elèves

Contribution [ ] [ ]

Remise 2 [ ] [ ]

Remise 3 [ ] [ ]

Remise 4 [ ] [ ]

RESTO [ ] [ ]

Quotient 2 [ ] [ ]

Quotient 3 [ ] [ ]

Fréquence [ ]

Avec procuration  Sans procuration

Familles

CONFAM [ ] [ ]

Quotient 2 [ ] [ ]

Quotient 3 [ ] [ ]

Jour de échéance [ ]

Remise [ ] [ ]

Règlement  Chèque  Prélèvement  Tous

**Cotisation A.R.E.L.**  Oui  Non  Extérieur  Tous

Echéance maximum [ ] [ ]

Echéance spécifique [ ] [ ]